

DOCUMENTACIÓN PLAN 25**1) SOLICITUD DEL PLAN 25 CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- D.N.I. persona física.
- C.I.F. personal jurídica
- Estatutos Sociales.
- Documentación fiscal que acredite de manera fehaciente el domicilio de la actividad en la localidad de Carmona.
- Vida laboral de la empresa desde el día 01/01/2009
- Certificado de estar al corriente con Hacienda Estatal, Autonómica y Municipal y con la Seguridad Social.

2) UNA VEZ RECIBIDA POR LA EMPRESA RESOLUCIÓN FAVORABLE DE BENEFICIARIO DEL PLAN 25, SE PROCEDE A LAS SIGUIENTES FIRMAS:

- Aceptación de la AYUDA DEL PLAN 25
- Compromiso de contrato mínimo de 6 meses a tiempo completo.
- Declaración responsable de no solicitar otras ayudas para subvencionar el mismo contrato superando de este modo el 100% del coste de contratación.

3) PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONA A CONTRATAR POR PARTE DE LA EMPRESA.

- Oferta de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo con la asistencia técnica de Fomento los Alcores, S.L.

4) SELECCIONADA LA PERSONA A CONTRATAR

- Comunicación de tal extremo a Fomento los Alcores, S.L.
- Copia de Parte de alta en la Seguridad Social del trabajador en el plazo de 10 días hábiles desde el día siguiente a la selección de la persona y copia del contrato registrado en el plazo de 10 días naturales desde la fecha del alta.

5) TODOS LOS MESES

- En los 10 primeros días del mes siguiente al trabajado, copia del recibo de salario y justificante del pago por transferencia bancaria o copia de cheque nominativo.
- Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social.

6) AL FINAL DE CADA TRIMESTRE NATURAL O MES (para grandes empresas)

- Certificado de estar al corriente con Hacienda Estatal, Autonómica y Municipal

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE.

NOMBRE O RAZON SOCIAL			
CIF.:		FORMA JURÍDICA	
ACTIVIDAD DE LA EMPRESA			
CNAE - 2009		Código de Ocupación	
DOMICILIO ACTIVIDAD			
DOMICILIO SOCIAL			
TELEFONO		FAX	MAIL
PERSONA DE CONTACTO			
<p>LA EMPRESA DA SU CONSENTIMIENTO AL O.A.L. C.M.F.I. Y FOMENTO LOS ALCORES PARA CONSULTAR VIDA LABORAL Y AUTORIZACIÓN PARA DETALLE DE ESTADO DE DEUDAS CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DEMÁS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p>			

¿Qué puesto de trabajo a tiempo completo desea cubrir? Exprese la calificación necesaria en caso de conocerla.

¿Qué características especiales tiene el puesto en cuestión? (responsabilidad, madurez, capacidad de aprendizaje, posibilidad de reciclar a personas desempleadas de otros sectores...)

¿Necesita experiencia? SI NO

¿En caso de ser necesaria experiencia, cuánto como mínimo?

¿Es necesaria una formación/cualificación específica?¿Cuál?

¿La persona a contratar debe de cumplir algún requisito de edad o pertenencia a algún colectivo en riesgo de exclusión social por el tipo de contrato a realizar? NO SI(indicar cual)

Menor de 21 años:

Mayor de 45 años:

Minusválido:

Trabajadores con riesgo de exclusión social:

Otro colectivo: (indicar cual)

¿Qué tipo de contrato realizaría usted? ¿Qué duración se compromete a realizar?

6 meses mínimo y con posibilidad de prórroga a 12 meses

6 meses mínimo y con posibilidad de pasar a indefinido.

Contrato temporal formativo de 6 meses y posteriormente prórroga hasta 2 años.

Contrato indefinido inicial tras superar período de prueba.

FECHA PREVISTA INICIO CONTRATO	
---------------------------------------	--

Para que conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente en Carmona, a _____ de _____ del 2.008.

Firma y sello de la empresa.

**Fdo:
Representante legal de la empresa.**

Con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales han sido almacenados en nuestro fichero automatizado con el fin de remitirle información .Usted tiene derecho a acceder a sus datos almacenados en nuestro fichero de usuarios, rectificarlos, cancelarlos, así como oponerse a su tratamiento.

CONSENTIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN Y FOTOGRAFÍAS POR EL ÁREA DE FORMACIÓN Y EMPLEO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CARMONA



D./Dña.....
 como
 representante de la empresa/ entidad
 con
 CIF.....

...., autoriza al Área de Formación y Empleo del Excmo. Ayuntamiento de Carmona a que realice:

- La captación de imágenes (fotografías y vídeos) de la empresa o entidad, así como a comunicar a la opinión pública las actividades o inversiones subvencionadas por el Área de Formación y Empleo a través de las publicaciones que genera el mismo como boletines electrónicos, revistas, página Web, folletos divulgativos y otras herramientas de comunicación, siempre que sean con fines meramente informativos y sin ánimo de lucro.

Asimismo, autoriza y acepta que sus datos se incorporen a los ficheros del ÁREA DE FORMACIÓN Y EMPLEO, y al tratamiento automatizado de los mismos.

En....., a

Firmado:

Con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales han sido almacenados en nuestro fichero automatizado con el fin de remitirle información .Usted tiene derecho a acceder a sus datos almacenados en nuestro fichero de usuarios, rectificarlos, cancelarlos, así como oponerse a su tratamiento.